

Số: /KH-UBND

Sơn Hạ, ngày tháng 12 năm 2024

KẾ HOẠCH
Cải cách hành chính năm 2025 Xã Sơn Hạ

Căn cứ Kế hoạch số 234/KH-UBND ngày 19/12/2024 của UBND huyện Sơn Hà Kế hoạch CCHC năm 2025; Kế hoạch số 18/KH-UBND ngày 21/3/2022 của UBND xã về Kế hoạch cải cách hành chính xã Sơn Hạ giai đoạn 2021 – 2025, UBND xã ban hành Kế hoạch Cải cách hành chính xã Sơn Hạ năm 2025, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tiếp tục quán triệt, triển khai, tổ chức thực hiện toàn diện, đồng bộ, có hiệu quả Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021 - 2030; Nghị quyết số 04-NQ/TU, ngày 18/10/2021 của Hội nghị Tỉnh ủy lần thứ 5 (khóa XX) về đẩy mạnh cải cách hành chính; nâng cao thứ hạng các chỉ số cải cách hành chính, hiệu quả quản trị và hành chính công, năng lực cạnh tranh cấp tỉnh; Nghị quyết số 93/NQ-HĐND ngày 08/12/2021 của Hội đồng nhân dân tỉnh về đẩy mạnh cải cách hành chính; nâng cao thứ hạng các chỉ số cải cách hành chính, hiệu quả quản trị và hành chính công, năng lực cạnh tranh cấp tỉnh giai đoạn 2021 - 2025; Quyết định số 1256/QĐ-UBND ngày 22/12/2021 của UBND tỉnh ban hành Kế hoạch cải cách hành chính; nâng cao thứ hạng các chỉ số cải cách hành chính, hiệu quả quản trị và hành chính công, năng lực cạnh tranh cấp tỉnh giai đoạn 2021 - 2025; Chương trình hành động số 40-CTr/HU ngày 04/3/2022 của Huyện ủy Sơn Hà về Thực hiện Nghị quyết của Hội nghị Tỉnh ủy lần thứ 5 (khóa XX) về đẩy mạnh cải cách hành chính; nâng cao thứ hạng các chỉ số cải cách hành chính, hiệu quả quản trị và hành chính công, năng lực cạnh tranh cấp tỉnh; Kế hoạch số 34/KH-UBND ngày 18/03/2022 của UBND huyện về Kế hoạch cải cách hành chính huyện Sơn Hà giai đoạn 2021 – 2025; Kế hoạch số 18/KH-UBND ngày 21/3/2022 của UBND xã về Kế hoạch cải cách hành chính xã Sơn Hạ giai đoạn 2021 - 2025.

- Tăng cường thực hiện cải cách hành chính của đơn vị cơ bản được thực hiện đầy đủ, đúng tiến độ thời gian. Việc triển khai và thực hiện cơ chế "một cửa", "một cửa liên thông" trên địa bàn xã Sơn Hạ góp phần khắc phục các TTHC rườm rà, chồng chéo tạo điều kiện thuận lợi cho các cá nhân và tổ chức khi giao dịch với chính quyền và rút ngắn thời gian, tiết kiệm kinh phí, có thể tra cứu theo dõi tình hình giải quyết hồ sơ dễ dàng, thuận tiện.

- Tiếp tục triển khai thực hiện tốt công tác cải cách hành chính; niềm yết công khai minh bạch, nâng cao chất lượng giải quyết các thủ tục hành chính; nâng cao hiệu quả hoạt động Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả một cửa UBND xã, nhất là giao dịch trực tuyến, số hóa hồ sơ đạt tỷ lệ 100% chỉ tiêu giao.

- Nâng cao mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp và lấy sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp là mục tiêu phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước.

2. Yêu cầu

- Đẩy mạnh tuyên truyền, phổ biến các văn bản pháp luật, nâng cao kiến thức pháp luật và ý thức chấp hành pháp luật của cán bộ, công chức, Nhân dân; thực hiện liên thông trực tuyến và số hóa hồ sơ trong các lĩnh vực: đăng ký và quản lý hộ tịch; lĩnh vực bảo trợ xã hội; bảo hiểm y tế trẻ em dưới 6 tuổi; lĩnh vực đất đai; tự kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL thuộc thẩm quyền; tổ chức đánh giá chuẩn tiếp cận pháp luật.

- Đảm bảo giữ vững an ninh, chính trị và trật tự an toàn xã hội; Chủ động nghiên cứu, sáng tạo, quyết liệt áp dụng những giải pháp mới để đẩy mạnh cải cách hành chính trên địa bàn xã.

- Triển khai đầy đủ các nội dung về công tác cải cách hành chính và công tác kiểm soát thủ tục hành chính theo kế hoạch của UBND huyện và UBND xã.

- Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, đạo đức công vụ; xác định rõ trách nhiệm của tập thể, cá nhân, người đứng đầu trong quá trình tổ chức thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính của cơ quan, đơn vị, địa phương. Gắn việc đánh giá kết quả thực hiện cải cách hành chính hàng năm với đánh giá trách nhiệm, năng lực lãnh đạo, quản lý của người đứng đầu cơ quan, đơn vị, địa phương trong công tác bình xét thi đua, khen thưởng.

II. NHIỆM VỤ CỤ THỂ (Có phụ lục kèm theo)

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Nhiệm vụ chung:

- Tổ chức thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính của UBND xã thuộc lĩnh vực phụ trách;

- Tổ chức niềm yết công khai minh bạch, cập nhật và hướng dẫn rõ ràng tất cả các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền tiếp nhận và giải quyết của UBND Xã;

- Tổ chức thực hiện nghiêm túc việc áp dụng TCVN ISO 9001:2015 thuộc lĩnh vực phụ trách, nhất là trong xây dựng quy trình giải quyết thủ tục hành chính đối với cá nhân, tổ chức và doanh nghiệp;

- Chú trọng kiểm tra việc tổ chức thực hiện cải cách hành chính, trách nhiệm của người đứng đầu, cán bộ, công chức thực hiện nhiệm vụ, công vụ được giao và việc thực hiện giải quyết thủ tục hành chính tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả theo cơ chế “Một cửa”.

2.1. Công chức Văn phòng – Thống kê:

- Tham mưu cử công chức làm việc tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả theo cơ chế một cửa xã đúng quy định.

- Tham mưu trang bị cơ sở, vật chất, thiết bị đáp ứng yêu cầu thực hiện cơ chế "Một cửa" tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả theo cơ chế một cửa; niêm yết công khai các quy trình thực hiện các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền.

- Đề xuất nâng cấp và bảo đảm hệ thống công nghệ thông tin được vận hành và hoạt động tốt;

- Tham mưu UBND Xã xây dựng, triển khai và kiểm tra việc thực hiện Kế hoạch Cải cách hành chính năm 2025 trên địa bàn;

2.2. Công chức Tư pháp – Hộ tịch:

- Chủ trì công tác cải cách thể chế, xây dựng kế hoạch rà soát các văn bản quy phạm pháp luật của xã đã ban hành; kiểm tra, kiểm soát, tham mưu UBND xã việc xây dựng và ban hành văn bản Quy phạm pháp luật. Định kỳ hàng quý báo cáo UBND Xã về kết quả xây dựng và rà soát văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn; phát hiện kịp thời những văn bản ban hành không phù hợp với quy định của pháp luật hoặc không phù hợp với thực tiễn, kịp thời đề xuất, kiến nghị bãi bỏ, điều chỉnh, bổ sung;

- Chủ trì phối hợp với các Công chức có liên quan: Rà soát, cập nhật những nội dung sửa đổi, bổ sung hoặc bãi bỏ đối với các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết; tổ chức tuyên truyền về công tác cải cách hành chính, cải cách thủ tục hành chính.

2.3. Công chức Tài chính- Kế toán:

- Tham mưu UBND xã bố trí nguồn kinh phí để phục vụ công tác cải cách hành chính tại xã theo đúng quy định của pháp luật; tham mưu thực hiện quy chế chi tiêu nội bộ; báo cáo kết quả thực hiện theo kết luận thanh tra, kiểm toán (nếu có); báo cáo tài chính theo đúng quy định.

2.4. Công chức Văn hóa - Xã hội:

- Tham mưu xây dựng, triển khai thực hiện kế hoạch tuyên truyền về cải cách hành chính và báo cáo kết quả tuyên truyền; phối hợp với Văn phòng – Thống, Tư pháp – hộ tịch; truyền thanh, thực hiện công tác thông tin, tuyên truyền tình hình cải cách hành chính với nhiều hình thức phù hợp tình hình thực tế ở địa bàn xã;

- Thường xuyên tuyên truyền, cập nhật các thông tin, quy định, quy trình về các thủ tục hành chính; Chủ động phối hợp với các cơ quan có liên quan để kịp thời cập nhật tin tức về công tác cải cách hành chính.

IV. CHẾ ĐỘ BÁO CÁO

Văn phòng -Thống kê UBND xã chủ trì, phối hợp với các công chức chuyên môn có liên quan và các cơ quan, đơn vị kỳ tổng hợp kết quả cải cách hành chính Xã gửi báo cáo quý I, 6 tháng, 9 tháng và báo cáo năm theo đúng thời gia quy định.

** Lưu ý: Thời gian gửi báo cáo trong năm: Báo cáo quý gửi trước ngày 05 của tháng cuối cùng của quý; báo cáo 6 tháng gửi trước ngày 05/6; báo cáo 9 tháng gửi trước ngày 05/9 và báo cáo năm gửi trước ngày 30/11.*

Trên đây là Kế hoạch Cải cách hành chính năm 2025 của UBND xã Sơn Hạ./.

Nơi nhận:

- UBND huyện;
- Phòng Nội vụ huyện;
- Thường trực Đảng ủy Xã;
- Thường trực HĐND Xã;
- CT, các PCT UBND Xã;
- Lưu VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH

Đinh Trường Sơn

NỘI DUNG, NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH XÃ SƠN HẠ NĂM 2025
(Ban hành kèm theo Kế hoạch số /KH-UBND ngày tháng 12 năm 2024 của UBND xã Sơn Hạ)

STT	Nội dung/ Nhiệm vụ	Cơ quan chủ trì thực hiện	Cơ quan phối hợp	Sản phẩm	Thời gian thực hiện	Ghi chú
I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH						
01	Xây dựng, ban hành và tổ chức thực hiện Kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính, chuyển đổi số trên địa bàn xã năm 2025.	Bộ phận VHXH, VP-TK	Các bộ phận chuyên môn, HĐT xã	Kế hoạch thực hiện của UBND xã; báo cáo kết quả thực hiện	- Quý I năm 2025 ban hành Kế hoạch; - Định kỳ báo cáo kết quả thực hiện	
02	Tổ chức chấm điểm xác định Chỉ số cải cách hành chính (PAR INDEX) năm 2024 của xã theo quy định.	Văn phòng- Thống kê	Các Bộ phận CM có liên quan	Báo cáo kết quả tự đánh giá, chấm điểm xác định Chỉ số cải cách hành chính năm 2024 của UBND xã	Quý I năm 2025 (theo kế hoạch, hướng dẫn của Phòng Nội vụ)	
03	Đẩy mạnh, khuyến khích công chức trong cơ quan, đơn vị mạnh dạn đề xuất các sáng kiến, giải pháp mới trong công tác cải cách hành chính góp phần phục vụ tốt hơn cho người dân, doanh nghiệp; ưu tiên xét, công nhận các sáng kiến trong cải cách hành chính có hiệu quả ứng dụng thiết thực, phạm vi ảnh hưởng toàn huyện và trong tình phục vụ công tác thi đua, khen thưởng của xã.	Văn phòng- Thống kê	Các Bộ phận CM có liên quan	Văn bản khuyến khích đề xuất các sáng kiến, giải pháp trong cải cách hành chính	Hoàn thành trong quý I năm 2025	

STT	Nội dung/ Nhiệm vụ	Cơ quan chủ trì thực hiện	Cơ quan phối hợp	Sản phẩm	Thời gian thực hiện	Ghi chú
04	Thực hiện kiểm tra cải cách hành chính nhằm đôn đốc, hướng dẫn trong quá trình triển khai thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính tại cơ quan, đơn vị, địa phương.	Văn phòng- thống kê	Các Bộ phận CM có liên quan	<ul style="list-style-type: none"> - Kế hoạch của UBND xã tổ chức kiểm tra một số bộ phận chuyên môn; - Kế hoạch tự kiểm tra và báo cáo kết quả tự kiểm tra của cơ quan, đơn vị, địa phương. - Báo cáo kết quả kiểm tra; kiến nghị xử lý các vấn đề phát hiện qua kiểm tra 	Quý I năm 2025 ban hành các Kế hoạch và triển khai thực hiện các nội dung, nhiệm vụ theo Kế hoạch đã đề ra	
05	Xây dựng Kế hoạch cải cách hành chính năm 2026 xã Sơn Hạ	Văn phòng- thống kê	Các Bộ phận CM có liên quan.	Kế hoạch triển khai của UBND xã	Tháng 12/2025	
06	Xây dựng Kế hoạch cải cách hành chính xã Sơn Hạ giai đoạn 2026 - 2030.	Văn phòng- thống kê	Các Bộ phận CM có liên quan.	Kế hoạch triển khai của UBND xã	Tháng 12/2025	
II. CẢI CÁCH THỂ CHẾ						
01	Tiếp tục nâng cao chất lượng công tác soạn thảo, thẩm định văn bản quy phạm pháp luật thuộc thẩm quyền ban hành của HĐND và UBND xã, bảo đảm đúng trình tự, thủ tục theo quy định của pháp luật và Chỉ thị số 05/CT-UBND ngày 24/3/2022 của Chủ tịch UBND tỉnh nhằm tạo	Bộ phận Tư pháp xã.	Các Bộ phận CM có liên quan.	100% văn bản quy phạm pháp luật được ban hành đúng thẩm quyền, trình tự, thủ tục theo quy	Thường xuyên trong năm	

STT	Nội dung/ Nhiệm vụ	Cơ quan chủ trì thực hiện	Cơ quan phối hợp	Sản phẩm	Thời gian thực hiện	Ghi chú
	môi trường đầu tư, kinh doanh bình đẳng, thông thoáng, thuận lợi để thu hút đầu tư.			định của pháp luật về ban hành văn bản quy phạm pháp luật, bảo đảm chất lượng, tính khả thi cao		
02	Tập trung xây dựng, ban hành các văn bản quy phạm pháp luật của địa phương được giao quy định chi tiết tại các luật, nghị quyết của HĐND tỉnh, quyết định của UBND tỉnh, huyện.	Bộ phận Tư pháp xã.	Các Bộ phận CM có liên quan.	Văn bản quy phạm pháp luật được ban hành đúng thẩm quyền, trình tự, thủ tục theo quy định của pháp luật về ban hành văn bản quy phạm pháp luật, bảo đảm chất lượng, tính khả thi cao	Trong năm 2025	
03	Tiếp tục thực hiện có hiệu quả Quyết định số 34/2022/QĐ-UBND ngày 10/10/2022 của UBND tỉnh Quảng Ngãi Ban hành Quy chế phối hợp thực hiện công tác kiểm tra, xử lý và rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi.	Bộ phận Tư pháp xã.	Các Bộ phận CM có liên quan.	Báo cáo, Thông báo kết luận kiểm tra và các văn bản xử lý	Trong năm 2025	
04	Thực hiện rà soát, lập Danh mục văn bản quy phạm pháp luật của HĐND, UBND cấp xã ban hành đã hết hiệu lực, ngưng hiệu lực toàn bộ hoặc một phần định kỳ hằng năm để thực hiện	Bộ phận Tư pháp xã.	Các Bộ phận CM có liên quan.	Quyết định công bố Danh mục văn bản quy phạm pháp	Chậm nhất là ngày 31/01/2025	

STT	Nội dung/ Nhiệm vụ	Cơ quan chủ trì thực hiện	Cơ quan phối hợp	Sản phẩm	Thời gian thực hiện	Ghi chú
	công bố theo quy định tại Điều 38 được sửa đổi, bổ sung tại khoản 14 Điều 1 Nghị định số 59/2024/NĐ-CP và Điều 157 Nghị định số 34/2016/NĐ-CP được sửa đổi, bổ sung tại khoản 34 Điều 1 Nghị định số 154/2020/NĐ-CP.			luật của HĐND, UBND cấp xã hết hiệu lực toàn bộ, hết hiệu lực một phần, ngưng hiệu lực trong năm 2024		
05	Triển khai thực hiện có hiệu quả công tác thi hành pháp luật và theo dõi, đánh giá tình hình thi hành pháp luật ở địa phương; tăng cường công tác phối hợp, kiểm tra, đánh giá việc thực hiện trách nhiệm quản lý nhà nước trong công tác tổ chức thi hành pháp luật trên địa bàn xã.	Bộ phận Tư pháp xã.	Các Bộ phận CM có liên quan.	Kế hoạch theo dõi tình hình thi hành pháp luật trong lĩnh vực trọng tâm, liên ngành năm 2025 trên địa bàn xã; Báo cáo kết quả theo dõi tình hình thi hành pháp luật và các văn bản xử lý hoặc kiến nghị xử lý những vấn đề phát hiện qua theo dõi	Quý I năm 2025 ban hành kế hoạch; định kỳ báo cáo kết quả thực hiện theo quy định	
06	Thường xuyên đổi mới hình thức, nội dung tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật đặt trọng tâm vào các đối tượng chịu sự tác động trực tiếp của văn bản quy phạm pháp luật. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin để nâng	Bộ phận Tư pháp xã.	Các Bộ phận CM có liên quan.	Kế hoạch tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật; báo cáo kết quả	Thường xuyên trong năm 2025	

STT	Nội dung/ Nhiệm vụ	Cơ quan chủ trì thực hiện	Cơ quan phối hợp	Sản phẩm	Thời gian thực hiện	Ghi chú
	cao hiệu quả công tác phổ biến, giáo dục pháp luật.			thực hiện		
III. CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH						
01	Xây dựng, tham mưu ban hành và tổ chức thực hiện Kế hoạch hoạt động kiểm soát TTHC; Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC; Kế hoạch truyền thông về công tác kiểm soát TTHC; Kế hoạch kiểm tra công tác kiểm soát TTHC trên địa bàn xã.	Bộ phận Văn phòng- thống kê	Các Bộ phận CM có liên quan.	- Các Kế hoạch thực hiện của UBND cấp xã và bộ phận CM có liên quan; - Báo cáo kết quả thực hiện của UBND xã và bộ phận CM có liên quan.	Quý I năm 2025 ban hành các Kế hoạch; định kỳ báo cáo kết quả thực hiện	
02	Thực hiện việc rà soát, đánh giá TTHC để kiến nghị, đề xuất loại bỏ các TTHC rườm rà, chồng chéo dễ bị lợi dụng để tham nhũng, gây khó khăn cho người dân, tổ chức; cắt giảm, đơn giản hóa các thủ tục không cần thiết.	Bộ phận Văn phòng- thống kê	Các Bộ phận CM có liên quan.	- Kế hoạch của UBND xã về triển khai thực hiện nhiệm vụ rà soát, đánh giá TTHC - Báo cáo kết quả rà soát, đánh giá TTHC của UBND xã kèm theo phương án đơn giản hóa TTHC được phê duyệt gửi UBND huyện, các	Quý I năm 2025 ban hành kế hoạch; định kỳ báo cáo kết quả thực hiện theo quy định	

STT	Nội dung/ Nhiệm vụ	Cơ quan chủ trì thực hiện	Cơ quan phối hợp	Sản phẩm	Thời gian thực hiện	Ghi chú
				phòng ban có liên quan đến nội dung rà soát, đánh giá TTHC.		
04	Thực hiện các giải pháp nâng cao chất lượng phục vụ, mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp và công khai kết quả đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện TTHC, dịch vụ công theo thời gian thực trên môi trường điện tử và danh sách cán bộ, công chức, viên chức, cơ quan, đơn vị để xảy ra chậm trễ theo Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ.	<ul style="list-style-type: none"> - Văn phòng-thống kê xã phối hợp với các bộ phận CM có liên quan thực hiện việc công khai kết quả đánh giá trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh Quảng Ngãi. - Các bộ phận CM xã thực hiện các giải pháp nâng cao chất lượng phục vụ, mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp; thực hiện giải trình và xin lỗi người dân theo đúng quy định. 	Các bộ phận CM có liên quan.	Kết quả đánh giá chất lượng thực hiện của cơ quan, tổ chức, cá nhân trong thực hiện TTHC, dịch vụ công	Định kỳ hàng tháng trong năm 2025	
05	(1) Thường xuyên thống kê, cập nhật để thực hiện công bố danh mục TTHC mới ban hành,	Bộ phận Văn phòng- thống kê	Các Bộ phận CM có liên	Văn bản triển khai, tổ chức	Thường xuyên trong năm	

STT	Nội dung/ Nhiệm vụ	Cơ quan chủ trì thực hiện	Cơ quan phối hợp	Sản phẩm	Thời gian thực hiện	Ghi chú
	<p>TTHC sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế và TTHC bị bãi bỏ và phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền tiếp nhận và giải quyết cấp tỉnh, cấp huyện và cấp xã.</p> <p>(2) Xây dựng quy trình nội bộ, quy trình điện tử giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền tiếp nhận và giải quyết cấp xã.</p>		quan.	thực hiện của UBND xã		
06	Thực hiện niêm yết và đăng tải công khai, minh bạch TTHC dưới nhiều hình thức khác nhau, tạo thuận lợi cho người dân, tổ chức tìm hiểu và thực hiện.	Bộ phận Văn phòng- thống kê	Các Bộ phận CM có liên quan.	Các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết được đăng tải đầy đủ, kịp thời trên Trang thông tin điện tử của UBND xã; niêm yết tại nơi tiếp nhận, giải quyết TTHC và các hình thức khác.	Thường xuyên trong năm	
07	Tham mưu phối hợp thực hiện việc nhập, tích hợp dữ liệu, đăng tải công khai TTHC trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC, Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh.	Bộ phận Văn phòng- thống kê	Các Bộ phận CM có liên quan.	Các TTHC thay đổi được cập nhật, công khai kịp thời, đầy đủ	Thường xuyên trong năm	
08	Tiếp tục triển khai, tổ chức thực hiện hiệu quả Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa,	Bộ phận Văn phòng- thống kê	Các Bộ phận CM có liên	Kết quả theo Kế hoạch số	Theo Kế hoạch số	

STT	Nội dung/ Nhiệm vụ	Cơ quan chủ trì thực hiện	Cơ quan phối hợp	Sản phẩm	Thời gian thực hiện	Ghi chú
	một cửa liên thông trong giải quyết TTHC theo Quyết định số 468/QĐ-TTg ngày 27/3/2021 của Thủ tướng Chính phủ; Nghị quyết số 131/NQ-CP ngày 06/10/2022 của Chính phủ về đẩy mạnh cải cách TTHC và hiện đại hóa phương thức chỉ đạo, điều hành phục vụ người dân, doanh nghiệp và Chỉ thị số: 27/CT-TTg ngày 27/10/2023, 16/CT-TTg ngày 20/5/2024 của Thủ tướng Chính phủ.		quan.	140/KH-UBND ngày 14/10/2021 của UBND tỉnh	140/KH-UBND ngày 14/10/2021 của UBND tỉnh đối với những nhiệm vụ giao thực hiện trong năm 2025	
09	Nâng cao hiệu quả hoạt động của Bộ phận Một cửa cấp xã bảo đảm công khai, minh bạch, đơn giản hóa các thủ tục, nâng cao mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân; triển khai thực hiện tiêu chí đánh giá công nhận Bộ phận Một cửa kiểu mẫu cấp xã.	Bộ phận Văn phòng- thống kê	Các Bộ phận CM có liên quan.	Các văn bản chỉ đạo triển khai của UBND xã; báo cáo kết quả thực hiện	Thường xuyên trong năm; định kỳ báo cáo kết quả thực hiện	
10	Triển khai, tổ chức đánh giá mức độ hài lòng trong việc giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông.	Bộ phận Văn phòng- thống kê	Các Bộ phận CM có liên quan.	Văn bản triển khai; bố trí thiết bị đánh giá mức độ hài lòng tại Bộ phận Một cửa; báo cáo kết quả thực hiện	Thường xuyên trong năm	
11	Triển khai thực hiện số hóa hồ sơ và kết quả giải quyết TTHC, thực hiện khai thác, sử dụng lại thông tin, dữ liệu số hóa theo quy định của Chính phủ tại Nghị định số 45/2020/NĐ-CP	Tư pháp- HT, VHXH, ĐCXĐ	Văn phòng – Thống kê phối hợp triển khai, hướng dẫn	Văn bản triển khai; báo cáo kết quả thực hiện của đơn vị	Theo quy định của Chính phủ và hướng dẫn của UBND	

STT	Nội dung/ Nhiệm vụ	Cơ quan chủ trì thực hiện	Cơ quan phối hợp	Sản phẩm	Thời gian thực hiện	Ghi chú
	ngày 08/4/2020, Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 và Thông tư số 01/2023/TT-VPCP ngày 05/4/2023 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ.		nghiệp vụ, đơn đốc, kiểm tra, đánh giá kết quả thực hiện		huyện	
12	Đẩy mạnh thực hiện dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến; thực hiện chuyển đổi số gắn với cải cách TTHC và Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 - 2025, tầm nhìn đến năm 2030 trên địa bàn tỉnh theo quy định tại Quyết định số 06/QĐ-TTg ngày 06/01/2022 của Thủ tướng Chính phủ.	Tư pháp- HT, VHXX, ĐCXĐ	Văn phòng – Thông kê phối hợp triển khai, hướng dẫn nghiệp vụ, đơn đốc, kiểm tra, đánh giá kết quả thực hiện	Các văn bản triển khai thực hiện; hồ sơ trực tuyến, giao dịch thanh toán trực tuyến phát sinh trên Cổng dịch vụ công quốc gia	Thường xuyên trong năm	
13	Niêm yết, đăng tải đầy đủ, rõ ràng bảng thông báo hướng dẫn tiếp nhận phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính tại trụ sở cơ quan, tại Bộ phận Một cửa xã và trên Trang thông tin điện tử của xã.	Bộ phận Văn phòng- thống kê	Các Bộ phận CM có liên quan.	Thông báo hướng dẫn tiếp nhận phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính được niêm yết, đăng tải theo mẫu quy định.	Thường xuyên trong năm	
14	Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của người dân, doanh nghiệp về cơ chế, chính sách, TTHC trên Cổng Dịch vụ công quốc gia và các hình thức khác, tạo điều kiện tháo gỡ khó khăn, vướng mắc cho người dân, doanh nghiệp; tránh	Bộ phận Văn phòng- thống kê	Các Bộ phận CM có liên quan.	Văn bản, hồ sơ điện tử chuyển phản ánh, kiến nghị; văn bản trả lời kết quả	Thường xuyên trong năm.	

STT	Nội dung/ Nhiệm vụ	Cơ quan chủ trì thực hiện	Cơ quan phối hợp	Sản phẩm	Thời gian thực hiện	Ghi chú
	đề trường hợp phản ánh, kiến nghị kéo dài, vượt cấp.			xử lý phản ánh, kiến nghị. Kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị được đăng tải công khai theo quy định		
15	Thực hiện kiểm tra, giám sát gắn với nâng cao trách nhiệm của chính quyền địa phương và người đứng đầu trong triển khai thực hiện cải cách TTHC ở địa phương, đơn vị.	Bộ phận Văn phòng- thống kê	Các Bộ phận CM có liên quan.	Kế hoạch; báo cáo; kiến nghị xử lý	Quý I năm 2025 ban hành kế hoạch kiểm tra; tổ chức kiểm tra theo kế hoạch, kiểm tra đột xuất trong năm 2025.	
IV. CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY						
01	Thực hiện tinh giản biên chế theo Nghị định của Chính phủ.	Bộ phận Văn phòng- thống kê	Các Bộ phận CM có liên quan.	Văn bản đề nghị của UBND huyện	Thường xuyên trong năm 2025	
V. CẢI CÁCH CHẾ ĐỘ CÔNG VỤ						
01	Xây dựng và triển khai thực hiện kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức thuộc danh mục định kỳ chuyển đổi theo quy định tại Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng,	Bộ phận Văn phòng- thống kê	Các Bộ phận CM có liên quan.	Kế hoạch triển khai của UBND xã; báo cáo kết quả thực hiện của UBND xã	Quý I năm 2025 ban hành Kế hoạch; báo cáo kết quả thực hiện vào tháng 11 năm	

STT	Nội dung/ Nhiệm vụ	Cơ quan chủ trì thực hiện	Cơ quan phối hợp	Sản phẩm	Thời gian thực hiện	Ghi chú
	chống tham nhũng.				2025	
02	Xây dựng Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức năm 2025 phù hợp với yêu cầu và tình hình thực tiễn của xã; tham gia bồi dưỡng các kỹ năng chuyên sâu về quản lý nhà nước, kiến thức, kỹ năng chuyên ngành theo tiêu chuẩn ngạch công chức.	Bộ phận Văn phòng- thống kê	Các Bộ phận CM có liên quan.	Kế hoạch triển khai của UBND xã; báo cáo kết quả thực hiện của UBND xã.	Quý I năm 2025 ban hành kế hoạch và triển khai trong năm; định kỳ báo cáo kết quả thực hiện	
03	Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức theo Chỉ thị số 35/CT-TTg ngày 17/9/2024 của Thủ tướng Chính phủ về xử lý cán bộ, công chức, viên chức và chiến sĩ trong lực lượng vũ trang vi phạm quy định về điều khiển phương tiện giao thông mà trong máu hoặc hơi thở có nồng độ cồn; không hợp tác với lực lượng chức năng trong xử lý vi phạm; Quyết định số 48/2021/QĐ-UBND ngày 22/9/2021 của UBND tỉnh, Chỉ thị số 31-CT/TU ngày 13/6/2014 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về chủ trương không dùng bia, rượu trong buổi trưa của các ngày làm việc, Chỉ thị số 17/CT-UBND ngày 10/11/2016 của Chủ tịch UBND tỉnh về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước tỉnh Quảng Ngãi.	Bộ phận Văn phòng- thống kê	Các Bộ phận CM có liên quan.	Kế hoạch kiểm tra, các văn bản chỉ đạo của UBND xã; báo cáo kết quả thực hiện của UBND xã	Quý I năm 2025 ban hành Kế hoạch kiểm tra; tổ chức kiểm tra theo Kế hoạch, kiểm tra đột xuất trong năm 2025 theo thẩm quyền	
VI. CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG						
01	Tiếp tục triển khai thực hiện Nghị định số	Bộ phận Tài	Các bộ phận	Công văn, Báo	Thường xuyên	

STT	Nội dung/ Nhiệm vụ	Cơ quan chủ trì thực hiện	Cơ quan phối hợp	Sản phẩm	Thời gian thực hiện	Ghi chú
	60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ giai đoạn 2023 -2025; tham mưu triển khai xây dựng phương án tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập theo quy định tại Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ Quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập giai đoạn 2026 - 2030.	chính- kế toán	CM có liên quan	cáo, Quyết định giao quyền tự chủ tài chính đối với các đơn vị sự nghiệp công lập giai đoạn 2026 - 2030	trong năm 2025	
02	Tổ chức thực hiện dự toán ngân sách nhà nước năm 2025.	Bộ phận Tài chính- kế toán	Các bộ phận CM có liên quan	Văn bản, Quyết định của UBND xã	Tháng 01 năm 2025	
03	Tham mưu UBND xã chỉ đạo, điều hành thực hiện nhiệm vụ tài chính - ngân sách địa phương năm 2025 bảo đảm theo quy định.	Bộ phận Tài chính- kế toán	Các bộ phận CM có liên quan	Văn bản, Quyết định của UBND xã	Thường xuyên trong năm 2025 Tháng 01 năm 2025	
04	Xây dựng dự toán thu chi ngân sách nhà nước năm 2026 và Kế hoạch tài chính ngân sách 03 năm 2026 - 2028.	Bộ phận Tài chính- kế toán	Các bộ phận CM có liên quan	Văn bản, Quyết định của UBND xã	Quý III năm 2025	
VII. XÂY DỰNG VÀ PHÁT TRIỂN CHÍNH QUYỀN ĐIỆN TỬ HƯỚNG ĐẾN CHÍNH QUYỀN SỐ						
01	Tham mưu ban hành Kế hoạch hoạt động của Ban Chỉ đạo Chuyển đổi số xã Sơn Hạ năm 2025.	Bộ phận Văn phòng- thống kê	Các Bộ phận CM có liên quan.	Kế hoạch của Ban Chỉ đạo Chuyển đổi số xã Sơn Hạ	Thời gian hoàn thành: Quý I năm 2025 (triển	

STT	Nội dung/ Nhiệm vụ	Cơ quan chủ trì thực hiện	Cơ quan phối hợp	Sản phẩm	Thời gian thực hiện	Ghi chú
					khai, thực hiện theo chỉ đạo, tiến độ của huyện)	
02	Tham mưu UBND xã triển khai, thực hiện Quy định mức hỗ trợ cho hoạt động của Tổ công nghệ số cộng đồng trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi giai đoạn 2025 - 2027 theo Nghị quyết của HĐND tỉnh, huyện.	Bộ phận Văn phòng- thống kê	Các Bộ phận CM có liên quan.	Kế hoạch, văn bản chỉ đạo triển khai của UBND xã	Theo chỉ đạo của UBND huyện	
03	Tham mưu UBND xã ban hành Kế hoạch Chuyển đổi số xã Sơn Hạ năm 2026.	Bộ phận Văn phòng- thống kê	Các Bộ phận CM có liên quan.	Kế hoạch của UBND xã	Quý IV năm 2025 ban hành Kế hoạch; định kỳ báo cáo kết quả thực hiện	
04	Tiếp tục tổ chức thực hiện Kế hoạch số 35/KH-UBND ngày 16/8/2021 của UBND xã về ứng dụng công nghệ thông tin, phát triển chính quyền số và bảo đảm an toàn thông tin mạng giai đoạn 2021 - 2025.	Bộ phận Văn phòng- thống kê	Các Bộ phận CM có liên quan.	Đạt được các mục tiêu tại Kế hoạch số 35/KH-UBND ngày 16/8/2021 của UBND xã của UBND xã đã đề ra	Quý IV năm 2025 báo cáo kết quả thực hiện	